

ROMANIA
JUDETUL BACAU
PRIMARIA COMUNEI ORBENI
NR. 4431/07.08.2023

ANUNȚ

Primăria comunei Orbeni, cu sediul în comuna Orbeni, sat Orbeni strada Luzi nr. 200, județul Bacau, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: sofer microbuz scolar - Compartiment deservire,

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant,

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție,

COMPARTIMENT: Deservire,

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână,

PERIOADA: nedeterminată,

Desfășurarea concursului constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă,
- interviul

*Pentru fiecare probă de concurs, punctajul este de maxim 100 de puncte.

*Punctajul minim obținut la fiecare probă este de 50 puncte.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: studii medii (10 clase),

- Studii: școală profesională/studii medii;
- Vechime în muncă: 1 an conducător auto,
- Aviz psihologic și adeverință de sănătate de la medicina muncii,
- Permis de conducere categoria D;
- Atestat transport persoane valabil,
- Cunoștințe generale privind:
 - ✓ abilități de muncă în echipă;
 - ✓ disponibilitate de program flexibil;
 - ✓ efectuează și alte sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
 - ✓ cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
 - ✓ cunoștințe în domeniul Securității în muncă și PSI;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia arnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

(1) Copiile documentelor vor fi însoțite de documentele în original, pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau, copii legalizate.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice sau se poate descărca de pe site-ul instituției: www.primariaorbeni.ro;

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- (4) Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursurile de angajare pentru ocuparea funcțiilor contractuale pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice de participare stabilite în anunț;
- (5) Candiđatii cu dizabilități au dreptul de a fi însoțiți pe durata probelor de concurs de către un însoțitor sau de către asistentul personal.
- (6) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- (7) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- (8) Nerespectarea prevederilor alin. (7), după caz, conduce la respingerea candidatului.
- (9) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de concurs propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs
- Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Registratura, aflat în sediul Primăriei comunei Orbeni, sat Orbeni, strada Luzi, nr. 200, comuna Orbeni, județul Bacău, e-mail: secretariat@primariaorbeni.ro, persoană de contact Damean George -Dan, secretar general comuna, până în data de 24.08.2023, ora 16,00.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	09.08.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primaria comunei Orbeni, cu sediul în sat Orbeni, strada Luzi nr. 200, județul Bacău.	09.08.2023 – 24.08.2023 interval orar 8,00 – 16,00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	25.08.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.08.2023 ora 10,00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	25.08.2023 ora 10,00 – 28.08.2023 ora 10,00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.08.2023 ora 13,00
7.	Susținerea probei scrise	01.09.2023 ora 9,00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	01.09.2023 ora 14,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	01.09.2023 ora 14,00 - 04.09.2023 ora 14,00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.09.2023 ora 16,00
11.	Susținerea interviului	05.09.2023 ora 9,00

12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	05.09.2023 ora 11,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	05.09.2023 ora 11,00 - 06.09.2023 ora 11,00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.09.2023 ora 12,00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	06.09.2023 ora 14,00

Bibliografie și tematică:

Bibliografia specifică postului de șofer microbus școlar

- O.U.G. nr.195/2002, completată și actualizată la data concursului, privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr. 1391/2006 actualizată 2017 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Ordonanța Guvernului nr.2/2001, actualizată 2018, privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea 319/2006 a Securității și Sănătății în Muncă 2006, actualizată 2018.
- H.G.38/2008, actualizată, privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier.

NOTĂ: Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie,

TEMATICA DE CONCURS:

- Cunoștințe de legislație rutieră;
- Cunoștințe de mecanică auto;
- Timpul de conducere;
- Pauze și perioade de odihnă;
- Utilizarea aparatului tahograf;
- Obligațiile operatorilor de transport și ale conducătorilor auto;
- Organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier de persoane;

Proba interviu constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților candidaților în vederea ocupării postului temporar vacant, se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- Abilitati și cunoștințe impuse de funcție,
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilitati de comunicare;
- inițiativa și creativitate.

**PRIMAR,
POPA COSTACHE**